



Kvalitets- og miljøhåndbog for

Door System A/S

Agerskovvej 16

8362 Hørning

DEL 1

MÅLSÆTNINGER OG POLITIKKER

Indholdsfortegnelse

1.1 Virksomhedsbeskrivelse	4
1.2 Målsætning	5
1.3 Politikker	6
1.3.1 Ydelser	6
1.3.2 Kvalitetskontrol	7
1.3.3 Ordreflow	7
1.3.4 Opmåling	7
1.3.5 Indkøb	7
1.3.6 Produktionen	7
1.3.7 Forsendelse	8
1.3.8 Montage	8
1.3.9 Eftersyn og service	8
1.3.10 Medarbejderuddannelse	8
1.3.11 Miljøpåvirkninger	8
1.4 Organisation	9
1.4.1 Ansvarsfordeling	9

1.1 Virksomhedsbeskrivelse

Navn: Door System A/S
Adresse: Agerskovvej 16
DK-8362 Hørning

Telefon: +45 8692 1171

Hjemmeside: www.doorsystem.dk

E-mail: info@doorsystem.dk

Door System A/S udvikler, producerer og monterer døre og porte til industrien. Firmaets primære produkter er skydedøre, rulleporte, hængslede døre og branddøre til detailhandlen, fødevareindustrien og den farmaceutiske industri.

Virksomheden er etableret i 1998 af smedemester Preben Søndergaard som et anpartsselskab, med et mindre maskinværksted, til produktion af porte og døre. I 2002 blev virksomheden omdannet til et aktieselskab.

Denne kvalitetshåndbog er udarbejdet af Door System A/S og ligger elektronisk i en uregistreret del 1 og en registreret del 2, samt en del 3, som er kvalitetssikringshåndbog for en konkret sag.

Den uregistrerede del kan udsendes til kunder, myndigheder mv. i forbindelse med leverancer og vil ikke indgå i den løbende revision. Den registrerede udgave er nummereret. Nyeste revisioner vil være tilgængelig elektronisk til intern brug for alle ansatte hos Door System A/S.

August 2005. Revideret 2019



Adm. direktør Preben Søndergaard, Door System A/S

1.2 Målsætning

Det er Door System A/S' mission at levere skræddersyet ståldøre og -porte i høj kvalitet til forskellige industrier. Det er Door System A/S's ambition at være innovative og gennem tæt samarbejde med vores kunder at løse udfordringer til dørløsninger.

For at kunne opfylde de krav, som denne mission stiller til virksomheden og dens ansatte, er det nødvendigt at følge de retningslinier, som er angivet i denne kvalitetshåndbog. Den skal derfor være kendt og accepteret af alle virksomhedens ansatte. Kvalitetshåndbogen redegør for vor kvalitetspolitik, beskriver virksomhedens organisation samt de procedurer og forretningsgange, der tages i anvendelse for at sikre kvalitetspolitikernes opfyldelse samt opfyldelse af kravene, som fabrikkens egenkontrol er underlagt i forbindelse med EN 16034.

Det er virksomhedens erklærede mål at fremstå som en kvalitetsbevidst virksomhed, der gennemfører sine entrepriser/leverancer/service på et håndværksmæssigt niveau, der i alle henseender lever op til kundens forventninger, og som minimum opfylder kravene i den til enhver tid gældende lovgivning på områder, herunder:

- Maskindirektivet
- Byggevareforordningen
- Bygningsreglementet

Alle entrepriser udføres under hensyn til miljøpåvirkninger og arbejdssikkerhed og ressourcers anvendelse, herunder håndtering af affald.

For at opnå ovenstående målsætning har virksomheden indført et kvalitetsstyringssystem, som er dokumenteret i denne kvalitetshåndbog, og som er kendt og anvendt af alle virksomhedens medarbejdere.

Håndbogen er opdelt i 3 selvstændige dele:

Del 1 Målsætninger og politikker. Tilgængelig for alle.

Del 2 Procedurer og instruktioner. Den er nummereret og er ikke til udlevering.

Del 3 Kvalitetssikringshåndbog for en konkret sag. Stilles til bygherrens rådighed. Denne vil blive vedligeholdt i nødvendigt omfang.

1.3 Politikker

1.3.1 Ydelser

En god og for kunden tilfredsstillende kvalitet er en afgørende konkurrenceparameter for Door System A/S og dermed for dens udvikling. Derfor skal alle leverancer underlægges en grundig granskning, og de for kunden væsentlige kvalitetsegenskaber og eventuelle miljøkrav skal være klart og entydigt aftalt. Under arbejdet skal driftslederen føre tilsyn med, at alle aftaler er opfyldte. Før der indgås aftaler om ordrer, skal den salgsansvarlige sikre sig, at løsningen er kvalitetsmæssig acceptabel for Door System, samt at den kan udføres inden for den ønskede tid.

For altid at kunne levere den rigtige kvalitet er det Door System A/S' politik at sikre:

- At de stillede kvalitetskrav til Door Systems ydelser dækkes gennem en systematisk kvalitetsstyring igennem alle led fra markedsføring til levering/montering.
- At tilbagemeldinger fra kunder opsamles og bearbejdes.
- At kunden altid får leveret det, der er lovet til aftalt tid og i overensstemmelse med de specificerede krav.

Alle henvendelser fra kunden vedrørende fejl og mangler ved udført arbejde besvares med et forslag til løsning af problemet inden fem arbejdsdage fra modtagelsen af henvendelsen.

Ud fra kvalitetsmålsætningen og listen over normalt forekommende kvalitetsproblemer og generelt ønske om kvalitetsforbedringer udarbejdes kvalitetsmål som værdisættes. For hvert kvalitetsmål udarbejdes et handlingsprogram, der som minimum indeholder:

- Beskrivelse af kvalitetsmål
- Hvem der er ansvarlig for det enkelte mål
- Deadline og evt. defineret delmål
- Kriterier for evaluering af om kvalitetsmålet er opfyldt (fx målemetoder).

1.3.2 Kvalitetskontrol

Kvalitetskontrol foretages gennem hele forløbet fra tilbudsgivning, via ordrebekræftelse til konstruktion, produktion, montage samt service.

Kvalitetskontrollen består af en sammenhængende kontrol der omfatter prøvetagninger, visuel kontrol, målinger, sammenligninger og afsluttes med den endelige kontrol ved afleveringen.

1.3.3 Ordreflow

Ved indgåelse af aftaler skal det sikres, at kundens behov bliver opfyldt samt i nødvendigt omfang en tilpasning af forventninger. Desuden skal informationen gennem virksomheden sikres, så det færdige produkt stemmer overens med det aftalte.

Dette kan ske gennem:

- Samtaler
- Besøg
- Gennemgang/kontrol internt af det aftalte
- Overleveringsmøder og beskrivelser internt

1.3.4 Opmåling

Opmåling foretages, hvis kunden ikke har mulighed for at levere de nødvendige data for konstruktion. Målene fra opmålingen påføres ordrebekræftelsen, som godkendes af kunden. Hver dør/port får et unikt dørnummer. Dette dørnummer følger dørsættet gennem hele produktets levetid.

1.3.5 Indkøb

For at sikre anvendelse af korrekte materialer i det ønskede kvalitetsniveau, skal der, før afgivelse af bestillinger, foretages en vurdering af leverandørens evne og vilje til at opfylde vore krav. Vi vælger leverandører, som vi har tillid til kan gennemføre aftalen økonomisk og kvalitetsmæssigt, og som kan opfylde leverancens krav.

Ved modtagelse på fabrikken skal alle materialer kontrolleres i henhold til procedure for varemottagelse.

1.3.6 Produktionen

Ud fra ordrebekræftelsen, hvor mål, data og modeltype er angivet, konstrueres døren. Alle filer og dele til døren er mærket med dørnummeret. Der udarbejdes arbejdskort på hver enkelt dør.

Der foretages en fortløbende kontrol, der omfatter prøvetagninger, visuel kontrol, målinger og samlinger.

Alle maskiner, værktøj og måleudstyr på fabrikken er underlagt eftersyn og vedligehold hver 6./12. måned i henhold til gældende regler og anbefalinger fra producenten.

1.3.7 Forsendelse

Ordren pakkes ud fra pakkelister, således de dele, der skal bruges ved montage, følger med dørene.

1.3.8 Montage

Dørene monteres i henhold til ordrebekræftelsen.

Der foretages en fortløbende kontrol, der omfatter målinger, visuel kontrol og afprøvning. Alt værktøj, der anvendes, er underlagt eftersyn og vedligehold hver 6./12. måned i henhold til regler for el-sikkerhed.

Alle montører har gennemgået uddannelsen omkring generelle sikkerhedsforskrifter for varmt arbejde.

Mod foregående forespørgsel udleveres kvalitetsstyring for den aktuelle leverance.

1.3.9 Eftersyn og service

For automatiske porte gennemgås portene på grundlag af krav fra maskindirektivet, for branddøre gennemgås dørene på grundlag af krav fra byggevareforordningen og bygningsreglementet samt iht. evt. lovkrav og i henhold til aftale.

1.3.10 Medarbejderuddannelse

Alle virksomhedens medarbejdere skal have mulighed for at deltage i kurser eller modtage jobtræning inden for deres arbejdsområde.

Ledende medarbejdere og nøglepersoner har pligt til at holde sig ajour med den teknologiske udvikling inden for deres arbejdsområde.

God kvalitet frembringes af motiverede og fagligt dygtige medarbejdere, som Door System A/S ønsker at tiltrække og fastholde.

1.3.11 Miljøpåvirkninger

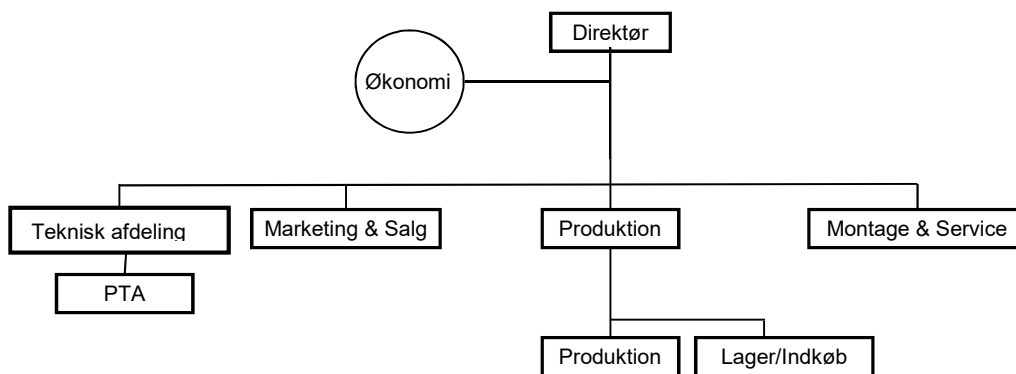
Det er virksomhedens politik, at energiforbruget forbundet med installationer og transport skal søges begrænset.

Affaldsmængderne skal reduceres ved en bedre udnyttelse af materialer, og affaldet skal sorteres med henblik på størst mulig genanvendelse. Anvendelsen af miljøskadelige stoffer skal om muligt begrænses ved at erstatte med andre stoffer.

1.4 Organisationen

Der lægges vægt på, at den personlige indsats påvirker både kvaliteten af det udførte arbejde og påvirkningerne på miljøet, og medarbejderen derfor skal kende sine rettigheder og pligter, samt kende kravene til et udført arbejde. Det er ledelsen af de enkelte funktioner, der har ansvaret for, at medarbejderen har den nødvendige information og uddannelse til at opfylde disse krav. Direktøren har det overordnede ansvar for, at kvalitetsstyringen og miljøledelsen i virksomheden til enhver tid er effektiv, samt opfylder håndbogens krav og er ansvarlig over for myndighederne.

Organisationsplan



1.4.1 Ansvarsfordeling

Direktør/ledelse:	Virksomhedens målsætning og politikker Uddannelse og information IT
Økonomi:	Bogholderi Løn
Marketing og salg:	Salg Marketing Messer
Teknisk afdeling:	Kvalitetssikring, dokumentation CE-mærkning PTA
Produktion:	Produktion Lager (indkøb og forsendelse)
Montage & service:	Montageledelse Serviceaftaler